



Schule am Kreßberg

Grundschule

In den Weidengärten 3, 74594 Kreßberg-Marktlustenau

Tel. 07957/98820 Fax 07957/988222

e-mail: info@schule-am-kressberg.de home: www.schule-am-kressberg.de

Fernlernkonzept der Schule am Kreßberg

(Stand 7. Januar 2021)

Die Grundvoraussetzungen für einen erfolgreichen Fernunterricht sind:

- Kontakt und Aufrechterhaltung der Beziehung zwischen Schülerinnen/Schülern und den Lehrkräften
- Zusammenarbeit Lehrkräfte – Schülerinnen/Schüler – Eltern
- Bereitschaft der Schülerinnen/Schüler zum Lernen und Arbeiten auch außerhalb der Schule
- Ausreichende häusliche Arbeitsbedingungen (Bsp. ruhiger Arbeitsplatz, Telefon, digitales Endgerät)
- Vertrautheit mit den eingesetzten Funktionen (BigBlueButton) der digitalen Lernplattform Moodle
- Sorgfalt im Erledigen der Aufgaben
- Feedback zwischen Lehrkräften und Schülerinnen/Schüler

Eckpunkte:

- Eine **Kommunikation zwischen Schule und Elternhaus** erfolgt über die **Dienstmailadressen** (Nachnamen der Lehrkraft Bsp. klingler@schule-am-kressberg.de) oder per **Telefon** und die **Moodle-Videokonferenzfunktion BigBlueButton**.
- Die Lehrkräfte sind **täglich von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr unter ihrer Mailadresse erreichbar** (Bsp. bei Fragen zum Lernstoff).
- Einzelne **Organisatorische Maßnahmen** (Bsp. Terminabsprachen, Organisation der Treffen in Kleingruppen im Digitalen Klassenzimmer Moodle/BBB, Telefonate) werden von den Klassenlehrkräften **per Mail** bekanntgegeben.
- Die Kinder werden mit einem **Lernplan** (vorerst für die Fächer Deutsch, Mathematik, Sachunterricht, Englisch/Klasse 3,4) und den notwendigen **Arbeitsmaterialien für jeweils eine Woche** per Materialpaket, Moodle oder Padlet versorgt.
- Im **Fahrradkeller** (links von der Haupttreppe) liegen **immer montags (7.30 Uhr bis 16.00 Uhr)** die Materialpakete auf den Klagentischen zur **Abholung** bereit. Bei der Abholung bitte, wie im Frühjahr, Mundschutz tragen und Abstand halten.
- Beim Abholen eines gegebenenfalls weiteren Materialpaketes werden die **Arbeiten des Kindes** (z.B. Hefte, Arbeitsblätter, pdf-Datei) **aus dem vorherigen Materialpaketes wieder dort abgegeben**.

- Um den **Kontakt zu den Klassenkameraden** aufrechtzuerhalten und das **Gemeinschaftsgefühl** zu stärken findet **für jedes Kind ein wöchentliches virtuelles Treffen in Moodle/BBB** statt. Die Organisation der Kleingruppen und die Uhrzeiten klären die Klassenlehrkräfte.
- Zum Teil werden Lerninhalte auch per **Videokonferenz bei einem Treffen in Kleingruppen im Digitalen Klassenzimmer Moodle/BBB** erfragt und vermittelt.
- Das in allen Klassen aktivierte **Lernprogramm ANTON** ergänzt die Aufgaben der Woche.
- **In den Klassen 3 und 4** besteht für die Schülerinnen und Schüler, um den Kontakt zu ihren Mitschülern zu halten oder Fragen zum Lernstoff zu besprechen, auch die **Möglichkeit sich in Moodle im Klassenchat zu verabreden und auszutauschen**. (Hinweis: Der Chatverlauf wird danach automatisch gelöscht und die Privatsphäre ist gewährleistet)
- Die **Schülerinnen und Schüler arbeiten zu Hause verbindlich** an ihren Arbeitsplänen und Materialien und **geben diese termingerecht zurück**.
- Die **Lehrkräfte beurteilen und geben kontinuierlich Rückmeldung** (Bsp. per Mail, Moodle/BBB, Telefon) zu den erbrachten Leistungen.
- Die Lehrkräfte **dokumentieren die Unterrichtsinhalte** wie im **Präsenzunterricht im Klassenbuch**.

Weitere Konferenzinhalte

Wichtig für das Kollegium

- Kopierzeiten festlegen und Papier auffüllen
- Aufteilung Teams → D/M wer wie ? , Lem/Kli
- Notfallkinder: Kli, Tajo, Beck → Lehrer Schüler/Klasse !!!!!
- Fachlehrer schicken KL Dateien oder er selbst rein
- Falls Hilfe zu Moodle/BBB bitte melden
- Mehr Aufgaben aus dem Buch/AH → Kopierpapier/Zeiten
- Evtl. Umschläge /Schachteln
- Kinder in Gefahr für Notfall ??
- Keine AUV planen
- Fachkollegen in Kontakt treten und alles abstimmen
- Im Paket ausweisen was am Mon abgegeben werden muss
- Bay scannen lernen
- Die Fachlehrer übergeben ihre Arbeitsmaterialien in der geeigneten Form an die Klassenlehrkräfte oder packen es direkt ins Paket !
- Probleme Endgeräte mir melden → IPads Gemeinde !
- Erst montags 16 Uhr alle Schüleraufgaben wieder zurück
→ **zweimal herfahren ?????**
- Namen auf Umschlag → evtl. Abhol und Abgabeschachtel
- Tagebuch später eintragen oder holen

Verschiedenes

- **Gespräche** bis Fasching verlängern → neue Termine machen
→ **Fachlehrerinfos für Gespräche Bsp. Kli BSS 1b Schn ?**
- Schulanmeldung auch BBB ?
- **Zeugnistermin** Klasse 3 ?

Nächste Konferenz ? Notfallkinder ?

Mail Sonntag einsehen

Notfallkinder Mon. Kli

Montag Konferenz

Donnerstag !!!!!!!

