

# Regelungen der Essensbestellung

## Für Ganztagskinder:

Die Ganztagskinder kaufen sich vor jedem Ferienabschnitt eine **Essenkarte** für den **gesamten Zeitraum zwischen den Ferien** immer montags im Sekretariat. Den **Betrag** geben wir über das Lerntagebuch **rechtzeitig bekannt**. Bitte geben Sie den Betrag möglichst passend in einem Umschlag mit in die Schule.

### Hier die wichtigsten Informationen:

- Der **Verkauf** der Bestellkarte findet nur **montags** im Sekretariat statt. Bitte den **Betrag passend** mitbringen! Den Betrag teilen wir vor einem Ferienabschnitt über das Lerntagebuch mit.
- Bitte geben Sie **jeden Montag** Ihrem Kind den **jeweiligen Wochenstreifen** ausgefüllt als Ganzes mit (Postfach Lerntagebuch). Kommt Ihr Kind nach **Krankheit** wieder in die Schule, müssen die Essenswünsche **nachgemeldet werden**.
- Bitte schneiden Sie die einzelnen Tageskarten **nicht auseinander**. Die Kinder schneiden die jeweilige Tagesmarke in der Schule selbstständig ab. Dadurch wird dem Verlust von einzelnen Essensmarken entgegengewirkt. Die abgeschnittene Marke muss bei der Essensausgabe abgegeben werden.
- Die einzelnen Essensmarken müssen **mit Kugelschreiber** (Name und Gericht) ausgefüllt werden. Der **Speiseplan** wird auf der **Homepage** eingestellt. Die **Gerichte werden angekreuzt**.
- Sollte Ihr Kind einmal eine **Essensmarke nicht benötigen** (Gerichte entsprechen nicht den Wünschen Ihres Kindes) kann Ihr Kind die Essensmarke im Sekretariat am darauffolgenden **Montag** zurückgeben und erhält den Tagesbetrag (1€) zurück.
- Sollte Ihr Kind **krank** sein, teilen Sie es uns morgens bei der Krankmeldung bis **spätestens 9.00 Uhr** im Sekretariat mit. Dies gilt auch bei Krankheitstagen in Folge. Die rechtzeitig abgemeldeten, nicht benötigten Essensmarken können am darauffolgenden Montag zurückerstattet werden.

**Sollten Sie Fragen haben, dürfen Sie sich gerne melden.**

# **Für Kinder, die nicht an der Ganztagschule angemeldet sind:**

Die **Kinder** können sich für den Tag des Nachmittagsunterrichts oder bei Bedarf für die Beaufsichtigung (Mon. bis Don.) von 12.00 bis 12.50 Uhr

**Bestellstreifen für 5 Euro** (fünf Marken)

immer montags im Sekretariat kaufen. Bitte geben Sie den Betrag möglichst passend in einem Umschlag mit in die Schule. Die einzelnen Marken müssen bei Bedarf ausgefüllt werden und montags beim Klassenlehrer für die Woche vorgelegt werden.

## **Hier die wichtigsten Informationen:**

- Der **Verkauf** der Bestellstreifen findet nur **montags in den Pausen** im Sekretariat statt. Bitte den **Betrag passend** mitbringen!
- Achten Sie darauf, dass Ihr Kind bereits **montags in der ersten Stunde** die Essensmarken bei der Klassenlehrkraft **fertig ausgefüllt** vorlegen muss.
- Bitte schneiden Sie den Bestellstreifen nicht auseinander. Geben Sie Ihrem Kind den **kompletten Bestellstreifen mit** (Postfach Lerntagebuch). Die Kinder schneiden dann die Tagesmarke (für den Essenstag) in der Schule selbstständig ab. Dadurch wird dem Verlust von einzelnen Essensmarken entgegengewirkt. Die abgeschnittene Marke muss bei der Essensausgabe abgegeben werden.
- Kommt Ihr Kind nach **Krankheit** wieder in die Schule, müssen die Essenswünsche **nachgemeldet werden**.
- Die einzelnen Essensmarken müssen **mit Kugelschreiber** (Name und Gericht) ausgefüllt werden. Der **Speiseplan** wird auf der **Homepage** eingestellt. Die **Gerichte werden angekreuzt**. Ein eingetragenes **Datum darf nicht ausgebessert** werden.
- Sollte Ihr Kind **krank** sein, teilen Sie es uns morgens bei der Krankmeldung bis **spätestens 9.00 Uhr** im Sekretariat mit. Dies gilt auch bei Krankheitstagen in Folge. Die rechtzeitig abgemeldeten, nicht benötigten Essensmarken können am darauffolgenden Montag zurückerstattet werden.

**Sollten Sie Fragen haben, dürfen Sie sich gerne melden.**

**Mit freundlichen Grüßen**  
**Tilla Klingler, Rektorin**